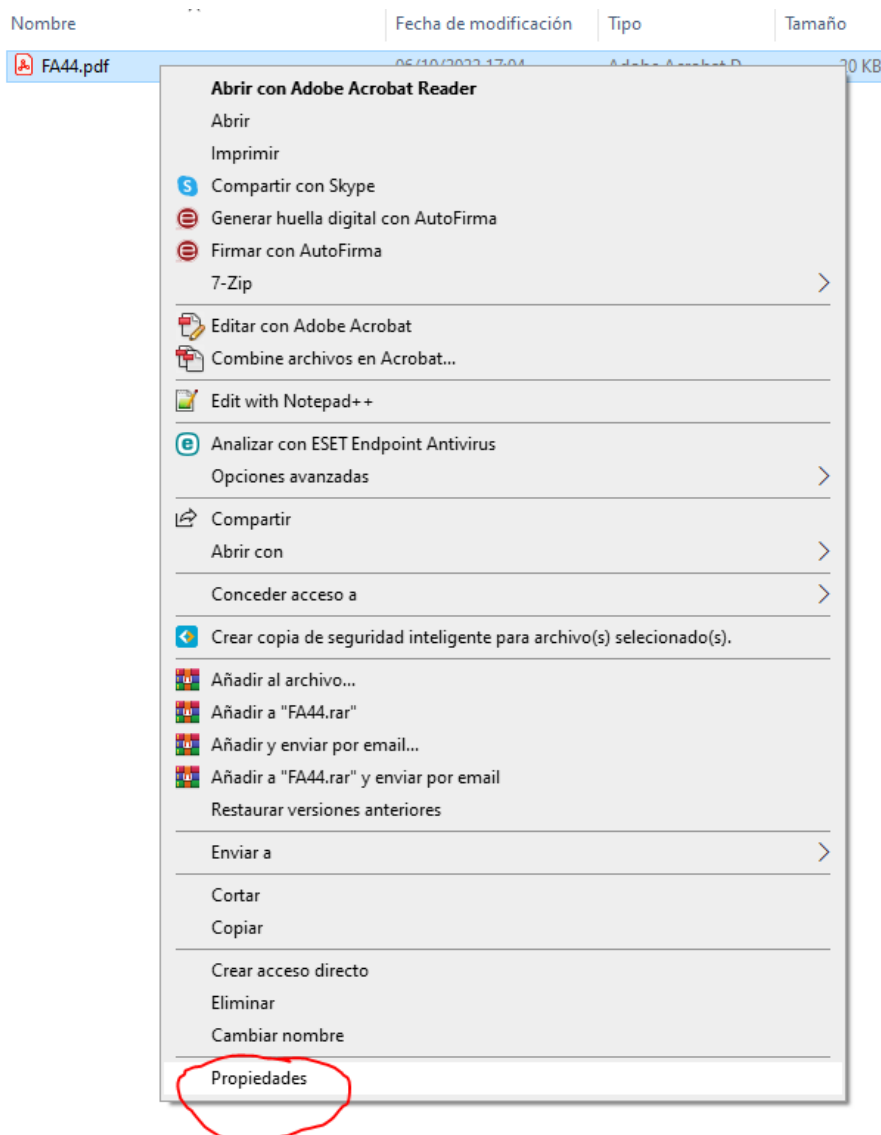


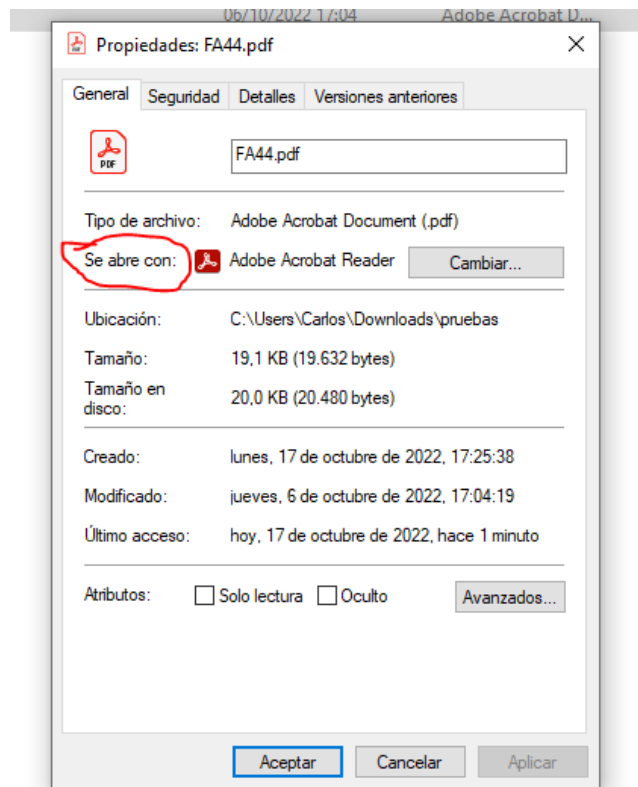
FIRMAR DOCUMENTO PDF CON CERTIFICADO DIGITAL

Lo primero de todo es comprobar que nuestros documentos PDF se abren por defecto con Adobe Reader, en caso contrario (si por ejemplo se abren con el navegador Chrome o Edge) no podemos firmarlos.

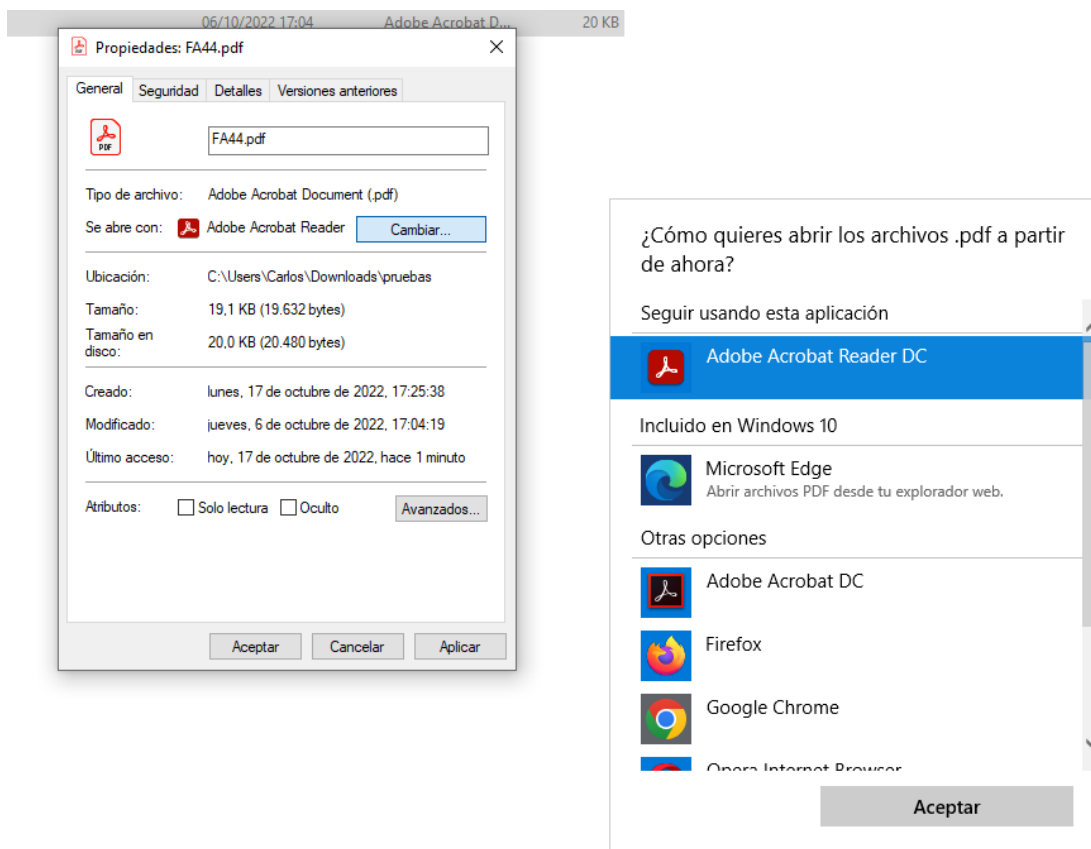
Para ello nos vamos donde tengamos un documento PDF y le damos clic con el botón derecho del ratón, y elegimos la opción **PROPIEDADES**:



En la ventana que se nos abre, nos fijamos donde dice **SE ABRE CON**:



En caso de que en **SE ABRE CON** no aparezca Adobe Acrobat Reader le damos al botón **CAMBIAR** y en la lista de programas que aparecen elegimos Adobe Acrobat Reader:



Aceptamos todo y ya tenemos el ordenador configurado para abrir los documentos PDF con Adobe Reader. En caso de que el ordenador no tenga instalado Adobe Reader hay que descargarlo desde el siguiente enlace:

<https://get.adobe.com/es/reader/>

Ahí veremos el botón **DESCARGAR ACROBAT READER**:



El visor de PDF gratuito más confiable del mundo.

[Descargar Acrobat Reader](#)

Windows 10 - 11 - Spanish - Versión 22.003.20258 [Requisitos del sistema](#)

Al hacer clic en el botón "Descargar Acrobat Reader", confirma que ha leído y aceptado todos los [Términos y condiciones](#).

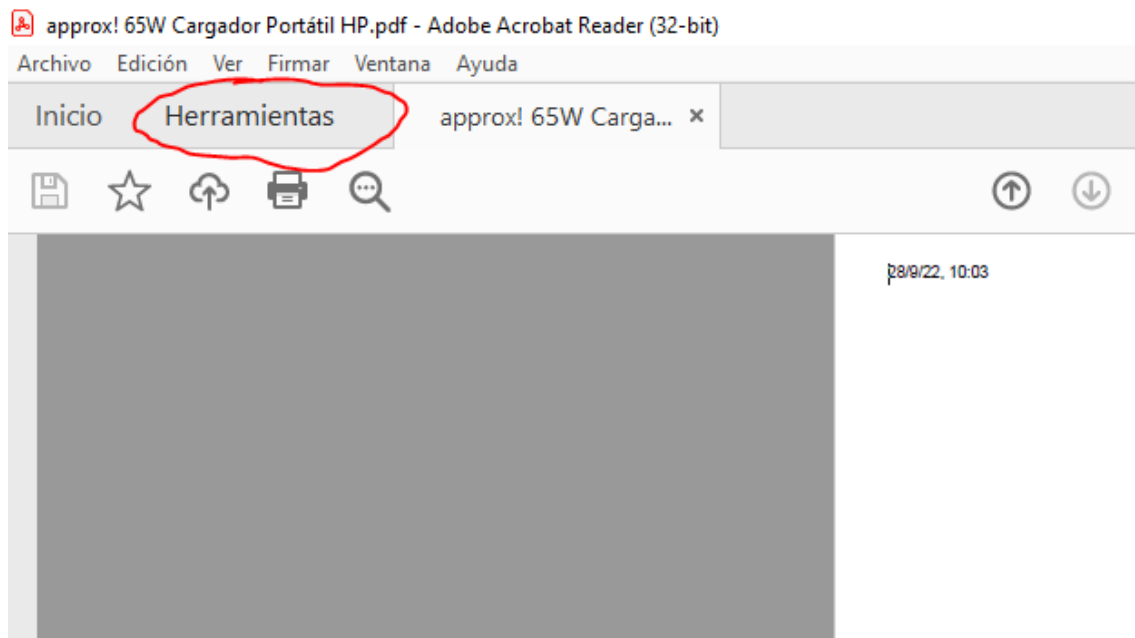
Nota: Su antivirus debe permitir la instalación del software.

Le damos al botón de **DESCARGAR** y una vez descargado ejecutamos el archivo y esperamos a que se instale.

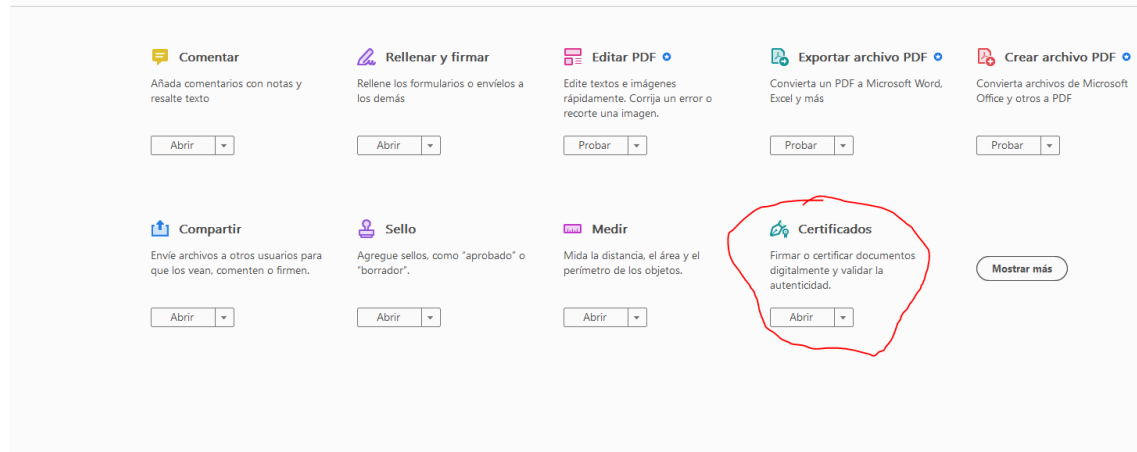
Con estos pasos ya tenemos el ordenador preparado para abrir documentos pdf con Adobe, a continuación vamos a firmar un documento pdf con el certificado digital que tengamos instalado en nuestro ordenador.

FIRMAR DOCUMENTO:

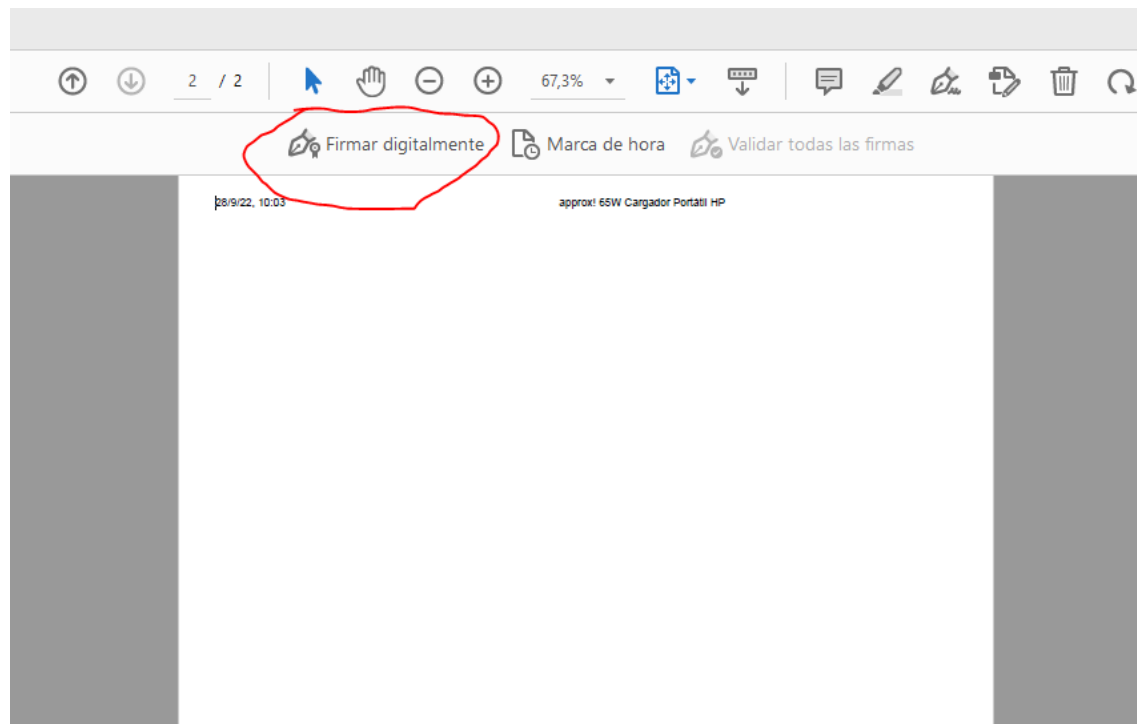
Abrimos el documento pdf (con Adobe Reader) y en la parte superior pinchamos en **HERRAMIENTAS**:



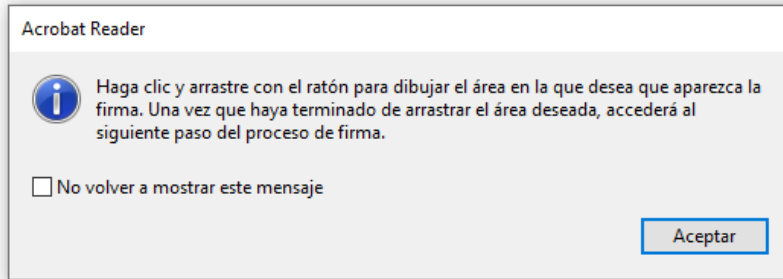
A continuación pinchamos en **CERTIFICADOS**:



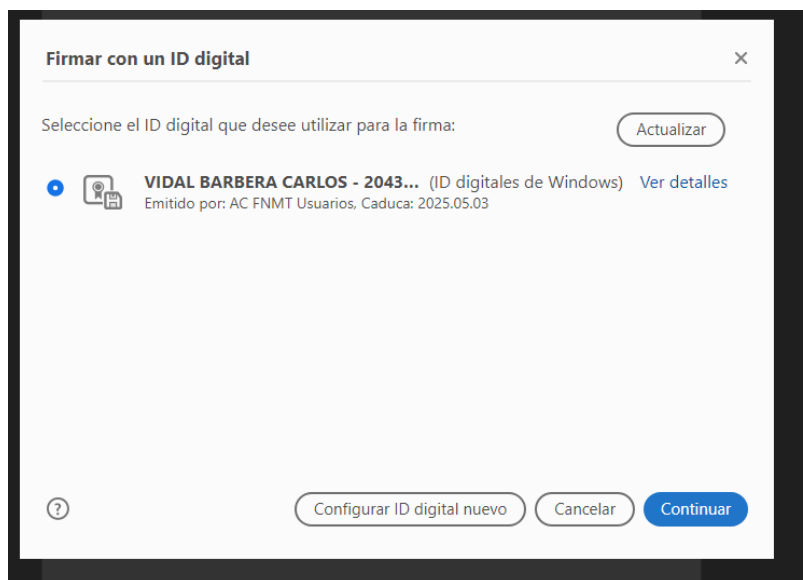
Seguimos, pinchamos en **FIRMAR DIGITALMENTE** en la parte de arriba:



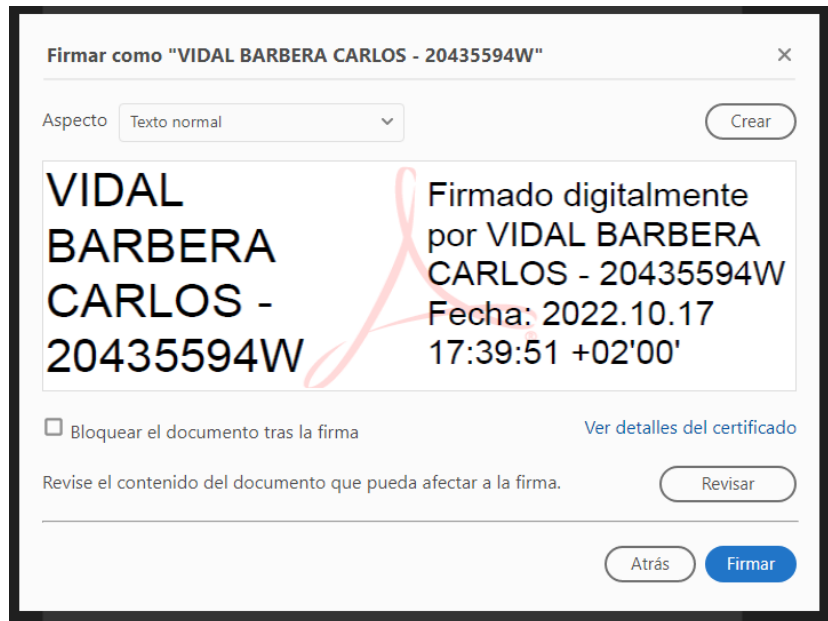
Se nos abre una ventana que nos dice que hay que hacer clic en la zona en blanco donde queramos firmar, y sin soltar el botón arrastrar el ratón para marcar la zona de firmado, aceptamos y lo hacemos:



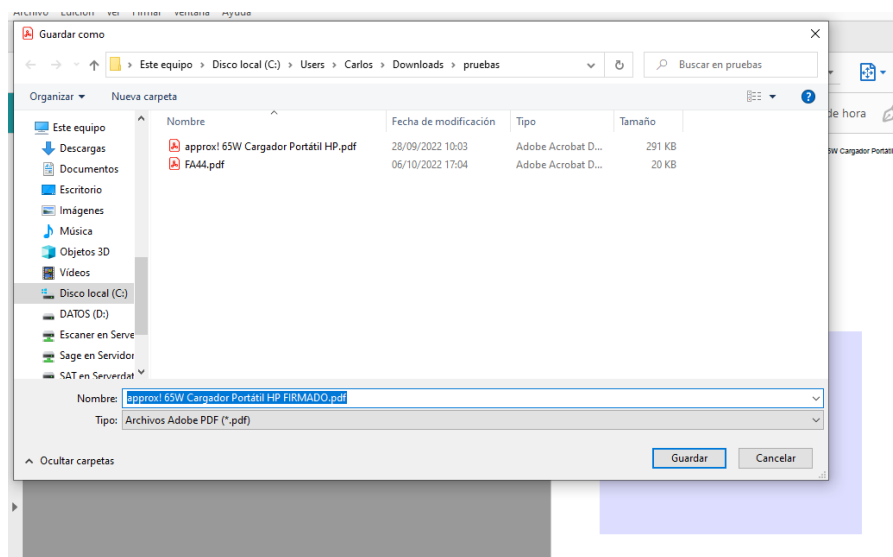
Una vez que hemos hecho clic y arrastrado el ratón para dibujar la zona de firmado, se abrirá una ventana en la que tendremos que elegir el certificado digital con el que queremos firmar el documento, elegimos el certificado y le damos a **CONTINUAR**:



Y finalmente **FIRMAR**:



Al darle a FIRMAR se abre una ventana en la que tenemos que indicar donde queremos guardar el documento firmado, y con qué nombre:



Le damos el nombre que queramos y lo guardamos en la ubicación deseada (Escritorio, documentos, etc). Y ya está, con esto ya tenemos un documento firmado con nuestro certificado digital.